

Принято
педагогическим советом МБОУ
«Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»
Пестречинского муниципального
района РТ
Протокол № 11 от 24.06.2017

«Утверждено»
Директор МБОУ «Шалинская СОШ
имени Сафина Ф.А.»
Пестречинского муниципального
района РТ
М. Г. Ахметзянова
Введено в действие приказом
№ 32 от 24.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя общеобразовательная школа
имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» (далее - ОУ) и регулирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» и настоящим Положением.
- 1.3. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) рассматривается на заседании Совета ОУ, утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно не более чем на 1/3.
- 1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора ОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации ОУ:
 - 2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - 2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ОУ, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся;
 - 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - 2.1.4. в укреплении материально-технической базы ОУ;
 - 2.1.5. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Компетенция Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах
 - принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
 - утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
 - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
 - участие в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - рассмотрение вопроса об установлении требований к одежде обучающихся Учреждения.

4.Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, органов его самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания

Принято на заседании Управляющего совета МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.»
Протокол № от _____

Утверждено и введено в действие приказом
директора от _____ Директор
МБОУ «Шалинской СОШ имени Сафина
Ф.А.»
_____ М.Г.Хасанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете старшеклассников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Шалинская средняя общеобразовательная школа
имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» (далее - ОУ)

Совет старшеклассников состоит из учащихся 5- 11-х классов. Органами ученического самоуправления в школе являются: классные собрания обучающихся 5- 11-х классов (далее – ученическое собрание), классные ученические комитеты, общешкольные собрания обучающихся третей уровня общего образования, общешкольный ученический комитет.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.3. Совет старшеклассников действует на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемой и преемственности.

1.4. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.

1.5. Совет старшеклассников собирается не менее 1 раза в месяц.

1.6. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.7. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в конце учебного года (май), на отчетно – выборном собрании учащихся гимназии.

1.8. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 5 - 11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

1.9. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу ОУ, не выполняющие правила поведения.

1.10. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Совет старшеклассников организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), поддерживает развитие инициатив учащихся в школьной жизни, защищает права учащихся.

2.3. Совет старшеклассников представляет интересы учащихся в процессе управления ОУ, освещает события школьной жизни.

3. Организация работы

3.1. Председатель Совета старшеклассников координирует работу секторов, ведет заседания Совета старшеклассников.

3.2. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.

3.3. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

3.4. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

3.5. Совет старшеклассников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

3.6. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое дело, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.

4.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы ОУ.

4.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется председателю Совета учащихся ОУ и зачитывается на школьной ученической собрании в конце учебного года.

5. Права и обязанности членов

5.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:

5.2. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.3. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.4. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

5.5. Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.6. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.

5.7. На своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в школе.

6. Распределение поручений

6.1. Общее руководство осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Заседания проводит председатель Совета старшеклассников.